

הקמה וניהול מסגרות לגיל הרך (גני ילדים ומשפחתונים)

קורס ייחודי ותכליתי, המהווה ארגז כלים מעשי לקראת הקמה וניהול נכון של גן ילדים (גילאי 0-3) על מכלול היבטיו ומרכיביו.

מטרת הקורס להעניק למשתתפיו מושגי יסוד מתחום היזמית העסקית, בדגש ובהתאמה לענף מסגרות החינוך הפרטיות לגיל הרך, הבנת מכלול ההיבטים הניהוליים והתפעוליים של גן ילדים, ובסיס של ידע מקצועי ומשמעותי מעולם החינוך, הטיפול וההעשרה בגיל הרך.

קהל יעד- יזמים המעוניינים לפתוח משפחתון/גן פרטי לגילאי 0-3 שנים, לבעלי/ות פעוטונים, לעוסקים בתחום כשכירים ולכל המעוניין.

היקף הקורס- 15 עשר מפגשים בהיקף של 4 ש"א

לפרטים נוספים ורישום ניתן לפנות לטלפון 09-7602716 או בדוא"ל einat@startup.org.il

סילבוס הקורס:

תאריך	תכנים
1	<u>מבוא ליזמות עסקית בענף גני הילדים</u> הגדרות ה"אני מאמין" שלנו צעדים ראשונים בהקמת העסק
2	<u>היבטים משפטיים ובירוקרטיים בהקמת גן ילדים</u> הכרת החוק, התקנות והדרישות אשר נוגעות למסגרות לטיפול בגיל הרך. רישוי, הליכים בירוקרטיים, ביטוח הגן ואישורים נחוצים דגשים משפטיים רלוונטיים לניהול עסק בכלל ולגן ילדים בפרט
3	• <u>בטיחות ילדים בגן</u> סקירת מכלול הגורמים להיפגעות ילדים בגיל הרך והכרת תרחישים מסוכנים בחיי היום יום בגן/ בבית, בחירת המקום ויצירת סביבה בטוחה, הטמעת נהלי בטיחות לצוות
4	<u>שיווק אפקטיבי של הגן - כיצד תגרמו לגן שלכם להיות הגן הנחשק ביותר בשכונה?</u> • איסוף מידע, ניתוח הסביבה התחרותית וגיבוש אסטרטגיה עסקית • מהו שיווק, בהתאמה לענף מסגרות פרטיות לגיל הרך. • פילוח שוק, מתן ערך, יצירת יתרון יחסי מול מסגרות אחרות עקרונות הכנת תכנית שיווק לגן ילדים- בדגש על דרכי שיווק אפקטיביות
5	<u>כל ההתחלות...</u> • קדם הרשמה- שלבים ועקרונות בבניית הקשר עם ההורה משלב טרום ההרשמה

• ימים ראשונים בגן: הפרידה וההסתגלות למסגרת חדשה. • הגדרת "הלקוח" בגן הילד/ההורה – והמשמעות הלכה למעשה בתקשורת הראשונית עם ההורים. • דוגמאות לטפסים וחוזים מומלצים וחשיבותם • אסיפת ההורים הראשונה. • ימים ראשונים בגן: הפרידה וההסתגלות למסגרת חדשה : מתן כלים מעשיים לתמיכה בתהליך הפרידה וההסתגלות של למסגרת חינוכית חדשה עבור ההורים, הצוות והפעוטות. קשיים נפוצים ודרכי התמודדות.	
<u>מכירת הגן להורה</u> • הצגת הגן להורים, שאלות נפוצות. • יצירת תקשורת בין – אישית חיובית ואמינה, הצגת ומכירת הגן להורה • תהליך מכירה מוצלח • טיפול בהתנגדויות נפוצות של החורים הגדרת השרות הניתן ומסירת מידע מדויק	6
<u>ארגון הסביבה החינוכית</u> • עקרונות בארגון ואבזור סביבה חינוכית לתינוקות ופעוטות • בניית סביבה מותאמת התפתחות לשלבי ההתפתחות השונים בגילאי 0-3. כיצד הגן יכול להיות סביבה מחנכת ומעודדת יצירתיות	7
<u>פסיכולוגיה התפתחותית מלידה ועד גיל שלוש שנים</u> • שלבים ותחומים בהתפתחות התינוק/הפעוט • תחומי ההתפתחות העיקריים וציון אבני דרך ומשימות התפתחותיות עיקריות בכל שלב ושלב. (התפתחות מוטורית, קוגניטיבית, שפה, רגשית – חברתית) • הבדלים אינדיבידואליים, טמפרמנט, סביבה "התקשרות" Attachment ופרידה בינקות	8
<u>תזונה בגיל הרך:</u> מושגי יסוד בתזונה בריאה, הרכבת תפריט מותאם ומאוזן לגיל הרך, דגשים לשלב הטעימות ומעבר למוצקים בגילאים רכים .	9
<u>סדר יום</u> <u>כלים מעשיים לבניית סדר יום בהתאמה לסוג הגן ולילד.</u>	
<u>סדנת עזרה ראשונה – החייאת תינוקות וילדים – מד"א</u> • מצבי חוסר הכרה • שלבי ביצוע החייאה לתינוקות וילדים תרגול מעשי	10

<u>קשר והתנהלות מול מול רשויות המס- מס הכנסה, מע"מ וביטוח לאומי</u> • דוחות כספיים • סוגי הוצאות בעסק, כלים לניהול פיננסי	11
<u>דרכי חינוך</u> • לבני יסוד בהבנת התנהגות הילד • דרכי חינוך מועילות – התבוננות וחוויה, אינטראקציה איכותית בין מבוגר לילד • כבסיס ללמידה והתפתחות. • גישות תיווך	12
<u>עידוד סקרנות ולמידה חווייתית בגיל הרך: משחק, ספרות ילדים ויצירה</u> • משחק ילדים וחשיבותו, התפתחות ה"משחק" – שלבים בהתפתחות המשחק, סוגי משחקים, תרומת המשחק ללמידה והתפתחות תינוקות ופעוטות. • פעילויות יזומות: "המפגש" בגיל הרך, תנועה והאזנה למקצב ומוזיקה בגיל הרך, דוגמא לפעילות מובנית (כגון מפגש/פעילות הכוללת מוזיקה ותנועה), דוגמאות לשירים ועזרים. • ספרות ילדים - חשיבות החשיפה לספרים מינקות ("ניצני אוריינות"). • סוגי ספרים והתאמתם לגילאים השונים, אופנים שונים של חשיפה והתנסות עם ספרים בגיל הרך, דוגמאות לספרים מומלצים. • התנסות בחומרים • יצירה בגיל הרך: תרומת ההתנסות עם חומרים להתפתחות, התנסות חווייתית, הדגמות והצגת עקרונות חשובים בבחירת החומרים בהתאם לשלב ההתפתחותי. • אופן ההגשה, ההתארגנות לקראת הפעילות והצגת דוגמאות להתנהגויות אופייניות של הפעוטות, תפקיד המבוגר בעת הפעילות.	13
<u>תכנון עסקי ופיננסי</u> • הכנת תקציב לשנת ההקמה מבנה התוכנית העסקית	14
ניהול יחסי צוות במסגרת החינוכית - תכנון ראיון, קליטה ותיאום ציפיות עם מטפל/ת, רתימת הנעה ומוטיבציה, קונפליקטים נפוצים ודרכי פתרון. "יוצאים מן הקן"- התמודדות עם דילמות, שחיקה, העצמה אישית ועסקית.	15

בהצלחה!

מחלקת הדרכה מ.ט.י רעננה 09-7602716 שלוחה 2 (עינת)
einat@startup.org.il, שלוחה 2.

תקנון רישום והשתתפות בקורסי יזמות <קורס הקמה וניהול גני ילדים>

1. נהלי הרשמה וביטול השתתפות:
 - א. ההרשמה לקורסי היזמות הינה אישית לכל תלמיד ואינה ניתנת להעברה.
 - ב. תלמיד המבטל את רישומו לקורס עד 7 ימים טרם תחילת הלימודים זכאי להחזר כספי מלא ללא דמי ביטול.
 - ג. תלמיד המבטל את רישומו לקורס החל מ- 7 ימים טרם תחילת הלימודים בקורס ועד יום לפני תחילת הקורס זכאי להחזר כספי בניכוי 300 ₪ דמי רישום.
 - ד. תלמיד המבטל את רישומו לקורס יום לפני תחילת הלימודים או לאחר פתיחת הקורס מכל סיבה שהיא (לרבות עקב שינויים שנבעו מסיבות שקשורות במ.ט.י) לא יהיה זכאי להחזר כספי.
 - ה. כל הודעה של ביטול קורס תעשה בכתב בלבד. מועד הביטול הינו מועד קבלת ההודעה על ידי המ.ט.י.
 - ו. לא ניתן להקפיא ו/או להשהות את ההשתתפות בקורס.
 - ז. כל החזר כספי בהתאם להוראות תקנון זה מותנים, בנוסף, בכך שהתלמיד מסר למ.ט.י את הקבלה המקורית שקיבל בגין התשלום.
 - ח. למ.ט.י הזכות הבלעדית להחליט אם לאפשר לתלמיד לעבוד מקורס אחד לאחר.
 - ט. מובהר כי בכל מקרה לא יינתן פיצוי ו/או החזר כספי (מלא, יחסי או חלקי) על התשלום לקורס, וזאת גם במקרים בהם התלמיד לא השתתף בקורס ו/או לא השתתף בכל השיעורים, מכל סיבה שהיא.
 - י. המועד להתיישנות דרישה למפגשים חלופיים ו/או להחזר כספי של תלמיד מהמ.ט.י תהיה 6 חודשים ממועד חתימת התלמיד על תקנון זה. לאחר מועד זה, לא יהיה כל החזר כספי לתלמיד, מכל סיבה.
 - יא. התלמיד לא יוכל לבטל את התשלום למ.ט.י מכל סיבה שהיא.

1. תכני הקורס:

- א. המ.ט.י מתחייב לשבץ בכל ההכשרות מרצים בעלי ידע וכישורים מתאימים.
- ב. במידת הצורך למ.ט.י הזכות לשנות את סדר ההרצאות וכן להחליף מרצה מכל סיבה שהיא מבלי להודיע על כך לתלמידים.
- ג. יתכנו שינויים או ביטולים שנובעים מסיבות שלא בשליטת המ.ט.י כגון מחלה של מרצה, רישום חסר, תקלה טכנית בכיתת הלימודים או אירוע חיצוני אחר. במצב כאמור המ.ט.י ידאג להשלמת המפגש במועד אחר שיקבע על ידי המ.ט.י.
- ד. המ.ט.י יוכל לשנות ו/או לבטל קורסים, תכנים ומועדי מפגשים ומועדי הקורס, בהתאם לשיקול דעתו.
- ה. חומרים מודפסים ניתן להזמין מראש בלבד (טרם תחילת הקורס) בתיאום עם מחלקת ההדרכות בעלות של 150 ₪. אנו ממליצים ללקוחותינו לחסוך עלות זאת, וולהדפיס את החומרים עצמאית במקרה הצורך. הלמידה אינה מחייבת החזקת החומרים.

2. היעדרות, הגבלת אחריות ושונות:

- א. תלמיד אשר יחסר מפגש בקורס יוכל להשלים מפגש זה בתאום מראש בקורס אחר. ניתן להשלים עד שלושה מפגשים לכל היותר, למעט מסיבות של שירות מילואים או אישפוז בב"ח, בהם המ.ט.י יוכל להתיר השלמה של יותר מ-3 מפגשים.
- ב. המ.ט.י אינו מחויב כלפי התלמיד במתן שירותים רפואיים כל שהם או בפיצויים בגין נזקים רפואיים. על התלמיד חלה האחריות להיות חבר בקופת חולים ולכיסוי רפואי.
- ג. המ.ט.י אינו אחראי על חפצי התלמיד ועל התלמיד האחריות הבלעדית לשמור על חפציו.
- ד. כל תלמיד מתחייב לנהוג בדרך ארץ כלפי המרצים וכלפי שאר התלמידים.

אני הח"מ, _____, מאשר כי קראתי את תקנון ההשתתפות והינו

מקובל עלי. חתימה: _____ תאריך: _____