

לימודי אקסל לבעלי עסקים ועצמאיים- כלי לניהול נכון את העסק שלך...

אקסל הנה התוכנה החשובה והפופולרית ביותר לארגון ועיבוד נתונים לצורך בניית דוחות. התוכנה משמשת בעיקר לארגון מידע בצורה קלה, מעוצבת ומסודרת. באמצעותה ניתן לנתח נתונים ולהפיק מתוכם ממצאים חדשים ומסקנות.

הקורס מתאים למשתמשי מחשב, שאינם מכירים את התוכנה ורוצים לדעת כיצד לנהל נתונים באמצעותה בצורה פשוטה לצורכי עבודה, לימודים ולהעשרת הידע. במסגרת הקורס המשתתפים מכירים את כלי התרשימים, לומדים לארגון נתונים בגיליון האלקטרוני ולעצב אותם במסגרת הרצויה, מתרגלים שימוש בכלים לאיתור נתונים נחוצים, ומבצעים חישובים. בין יתר הדו"חות הנלמדים: הכנסות והוצאות, ניהול לקוחות, תכנון פרויקטים, מאזן, תזרים מזומנים, רשימות מלאי, דו"ח מכירות, לוחות זמנים, נוכחות עובדים, רשימות מלאי ועוד.

מטרות הקורס: לימוד תכנת אקסל, לצורך בנייה והפקת דוחות, בקרה ושיפור רווחיות, שיפור וייעול ההתנהלות העסקית.

הקורס מיועד: לבעלי עסקים, עצמאיים ופרי לנסרים הרוצים לדעת כיצד לנהל נתונים באמצעים מדויקים ובצורה פשוטה לצורכי עבודה, לימודים ולהעשרת הידע. (כולל בעלי עסקים ותיקים המעוניינים להגדיל ולהרחיב את הפעילות העסקית).

היקף הקורס: 4 מפגשים של 4 ש"א (סה"כ 16 ש"א)

סילבוס קורס Excel

מספר	נושא	חומר לימוד
1	הכרות עם התוכנה וסביבת העבודה	מבנה וארגון סביבת העבודה, אפשרויות תצוגה של גיליון עבודה ולשונית "קובץ", פתיחת ושמירת קבצים, עבודה עם גיליונות מרובים, בחירת הדפסה, תבניות ON LINE.
	ניווט בגיליון, הזנת נתונים, סימון תאים, העתקה והעברה	ניווט בגיליון, העתקה, גזירה, עריכה והדבקת נתונים בתאים, הוספה, שינוי ומחיקת גיליון עבודה. 4 פעולות חשבון ו-5 פונקציות בסיסיות: Max, Min, Count, Avrage, Sum
2	הוספה ומחיקה של שורות ונתונים, עיצוב תאים, עיצוב גופן.	הוספה ומחיקת נתונים, שורות, עמודות ותאים, עיצוב תאים, היפר קישור, כותרות להדפסה, הקפאת חלון
	מילוי, גבולות, יישור, גלישת טקסט, מיזוג תאים, עיצוב מספר	צבע מילוי, גבולות, הגדרת גבולות בהתאמה אישית, יישור, גלישת טקסט, מזג מרכז.
3	חישובים ונוסחאות, קיבוע תא פונקציות ותרשימים	מבנה נוסחה, חישוב נוסחאות, אשף הפונקציות. כתיבת פונקציות והוספת תרשימים
	פונקציות נפוצות	If, Vlookup
4	מיון וסינון נתונים	הפעלת והסרת סינון, סינון לפי ערכים ו/או נתונים בעמודה.
	גוגל Drive	שיתוף קבצים בגוגל Drive

באפשרות מ.ט.י רעננה לשנות את סדר ההרצאות ולהחליף מרצים. החומרים ישלחו למשתתפים בצורה דיגיטלית בלבד. לא בכל ההרצאות יינתנו חומרים נלווים.

תקנון רישום והשתתפות בקורסי יזמות > שיווק העסק באינטרנט

1. נהלי הרשמה וביטול השתתפות:

- א. ההרשמה לקורסי היזמות הינה אישית לכל תלמיד ואינה ניתנת להעברה.
- ב. תלמיד המבטל את רישומו לקורס עד 7 ימים טרם תחילת הלימודים זכאי להחזר כספי מלא ללא דמי ביטול.
- ג. תלמיד המבטל את רישומו לקורס החל מ- 7 ימים טרם תחילת הלימודים בקורס ועד יום תחילת הקורס זכאי להחזר כספי בניכוי 300 ₪ דמי רישום.
- ד. תלמיד המבטל את רישומו לקורס ביום לפני תחילת הלימודים מכל סיבה שהיא (לרבות עקב שינויים שנבעו מסיבות שקשורות במ.ט.י) לא יהיה זכאי להחזר כספי.
- ה. כל הודעה של ביטול קורס תעשה בכתב בלבד. מועד הביטול הינו מועד קבלת ההודעה על ידי המ.ט.י.
- ו. לא ניתן להקפיא ו/או להשהות את ההשתתפות בקורס.
- ז. כל החזר כספי בהתאם להוראות תקנון זה מותנים, בנוסף, בכך שהתלמיד מסר למ.ט.י את הקבלה המקורית שקיבל בגין התשלום.
- ח. למ.ט.י הזכות הבלעדית להחליט אם לאפשר לתלמיד לעבוד מקורס אחד לאחר.
- ט. מובהר כי בכל מקרה לא יינתן פיצוי ו/או החזר כספי מלא, יחסי או חלקי (על התשלום לקורס, וזאת גם במקרים בהם התלמיד לא השתתף בקורס ו/או לא השתתף בכל השיעורים, מכל סיבה שהיא)
- י. המועד להתיישנות דרישה למפגשים חלופיים ו/או להחזר כספי של תלמיד מהמ.ט.י תהיה 6 חודשים ממועד חתימת התלמיד על תקנון זה. לאחר מועד זה, לא יהיה כל החזר כספי לתלמיד, מכל סיבה.
- יא. התלמיד לא יוכל לבטל את התשלום למ.ט.י מכל סיבה שהיא.

2. תכני הקורס:

- א. המ.ט.י מתחייב לשבץ בכל ההכשרות מרצים בעלי ידע וכישורים מתאימים.
- ב. במידת הצורך למ.ט.י הזכות לשנות את סדר ההרצאות וכן להחליף מרצה מכל סיבה שהיא מבלי להודיע על כך לתלמידים.
- ג. יתכנו שינויים או ביטולים שנובעים מסיבות שלא בשליטת המ.ט.י כגון מחלה של מרצה, רישום חסר, תקלה טכנית בכיתת הלימודים או אירוע חיצוני אחר. במצב כאמור המ.ט.י ידאג להשלמת המפגש במועד אחר שיקבע על ידי המ.ט.י.
- ד. המ.ט.י יוכל לשנות ו/או לבטל קורסים, תכנים ומועדי מפגשים ומועדי הקורס, בהתאם לשיקול דעתו.
- ה. תכנים ישלחו בצורה דיגיטלית בלבד, הלמידה אינה מחייבת החזקת החומרים.

3. היעדרות, הגבלת אחריות ושונות:

- א. תלמיד אשר יחסר מפגש בקורס יוכל להשלים מפגש זה בתאום מראש בקורס אחר. ניתן להשלים עד שלושה מפגשים לכל היותר, למעט מסיבות של שירות מילואים או אשפוז בבי"ח, בהם המ.ט.י יוכל להתיר השלמה של יותר מ-3 מפגשים.
- ב. המ.ט.י אינו מחויב כלפי התלמיד במתן שירותים רפואיים כל שהם או בפיצויים בגין נזקים רפואיים. על התלמיד חלה האחריות להיות חבר בקופת חולים ולכיסוי רפואי.
- ג. המ.ט.י אינו אחראי על חפצי התלמיד ועל התלמיד האחריות הבלעדית לשמור על חפציו.
- ד. כל תלמיד מתחייב לנהוג בדרך ארץ כלפי המרצים וכלפי שאר התלמידים.